



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1527/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-308/24-S

Název	Mateřská škola Láz
Sídlo	Láz 7, 262 41 Bohutín
E-mail	reditel@mslaz.cz
IČO	70 992 436
Identifikátor	600 053 890
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Bysterská
Zřizovatel	obec Láz
Místo inspekční činnosti	Láz 7, Bohutín
Inspekční činnost na místě	15. a 16. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 28 dětí byl od předchozí inspekční činnosti plně využíván, od roku 2019 jsou děti rozdělovány do dvou tříd. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo osm dětí povinně. Tři z nich, z toho jedno s odlišným mateřským jazykem než českým, měly povolený odklad povinné školní

docházky. Třem dětem byla na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost na základě výsledku konkurzu od října 2016, splňuje pro ni všechny předpoklady. S ohledem na reálné podmínky zpracovala jasnou koncepci rozvoje školy směřující především k vytváření sociálně i materiálně podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a předpokladů pro otevřenou komunikaci a spolupráci všech zúčastněných. Stežejní záměry zakomponovala i do ŠVP, jehož prostřednictvím jsou účinně sdíleny s ostatními pedagogy a zpřístupněny i dalším partnerům. V důsledku toho se je daří postupně naplňovat.

Ředitelka plánovitě kontroluje a hodnotí naplňování stanovených cílů, operativně přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků, k potřebným změnám nebo k inovacím. Úzce spolupracuje s pedagogickou radou, kterou svolává pravidelně a projednává s ní všechny zásadní záležitosti týkající se vzdělávací činnosti školy. Vhodně deleguje dílčí úkoly i na ostatní pedagogy. Průběžně jsou informace uvnitř školy, vzhledem k její velikosti a každodennímu kontaktu všech zaměstnanců, předávány především osobně, účelně je využívána i elektronická komunikace.

Pedagogický tým se od předešlé inspekce rozšířil o dvě učitelky. K termínu inspekce se na vzdělávání dětí podílely i dvě asistentky pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci. Ředitelka ve spolupráci s nimi plánovitě vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání a vzájemné sdílení získaných poznatků. Tematické zaměření absolvovaných seminářů účelně přispívalo k získání odborných informací a pedagogických dovedností napomáhajících k úspěšnému naplňování koncepčních záměrů, přínosem je např. proškolení všech učitelek k realizaci akreditovaného stimulačního programu zaměřeného na podporu rozvoje dovedností dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekce výrazně zlepšily. Provedenými stavebními úpravami se rozšířily vnitřní prostory pro vzdělávání dětí, prostředí bylo modernizováno, včetně vybavení školní zahrady. Fond hraček a didaktických pomůcek je systematicky doplňován, k získávání dalších finančních prostředků účinně přispívá zapojení školy do rozvojových projektů, ze kterých byly např. pořízeny digitální pomůcky nebo interaktivní tabule.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena, jejich dodržování plánovitě kontroluje. Učitelky s nimi přiměřenou formou průběžně seznamují i děti. Funkčnost nastaveného systému se příznivě projevuje minimální úrazovostí a celkově pozitivní atmosférou školy. Budova MŠ je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v obou třídách probíhalo v příjemné a pozitivní atmosféře. Všechny pedagogické pracovnice komunikovaly s dětmi vstřícným a podporujícím způsobem. Respektovaly potřeby a schopnosti jednotlivců a s ohledem na ně cíleně rozvíjely jejich sociální a personální dovednosti. Učitelky a asistentky pedagoga vzájemně dobře spolupracovaly a využívaly souběžné působení ve třídě k individuální práci s dětmi.

Nabídka aktivit byla rozmanitá a tematicky vhodně propojená. Učitelky v průběhu dne střídaly různé metody a formy, účelně zařadily i řízené pohybové aktivity. Příznivé podmínky vytvářely i pro spontánní hry dětí. Ke vzbuzení jejich zájmu a aktivnímu zapojení

do vzdělávání zdařile přispívaly nápaditými a podnětnými pomůckami, včetně přírodnin. Jejich prostřednictvím účinně napomáhaly k rozvíjení dětské fantazie, myšlení, pozornosti, početních dovedností, jemné i hrubé motoriky apod. Průběžně sledovaly činnosti a hry dětí, poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu a podněcovaly je k aktivnímu řečovému projevu. Záměrně s nimi navazovaly rozhovory a kladením otázek vytvářely v přirozených situacích příležitosti pro opakování již získaných znalostí. Učily děti využívat je v souvislostech, k řešení různých problémů a situací, popř. si uvědomovat jejich příčiny nebo důsledky. K podpoře rozvoje požadovaných dovedností u dětí v povinném předškolním vzdělávání účinně přispívá plánovitá realizace cvičení a úkolů koordinačně stimulačního programu.

K naplňování vzdělávacích cílů byl efektivně využit i pobyt dětí venku. Učitelky záměrně vytvářely dětem příležitosti pro pozorování, objevování, uplatnění fantazie a tvořivosti nebo pro opakování poznatků o přírodě a okolním světě v přirozeném prostředí. Podněcovaly je ke sdělování zážitků, poznatků a zkušeností, vhodně tak napomáhaly vzájemnému učení. Poskytovaly dětem také dostatek příležitostí k volnému pohybu, k jejich aktivizaci zdařile napomáhaly nabídkou různých her. Dbaly na zajištění bezpečnosti dětí nastavením jasných pravidel, k jejichž dodržování je důsledně vedly.

Personální dovednosti dětí učitelky cíleně rozvíjely i při režimových činnostech. Systematicky je podněcovaly k samostatnosti při oblékání a hygieně, aktivně je zapojovaly do udržování pořádku ve třídě, popř. přípravy a úklidu pomůcek nebo prostírání stolů. Při stravování dbaly na dodržování kulturně společenských pravidel, respektovaly individuální tempo nebo potřeby dětí.

K formování základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívá i pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě. Děti s nižší potřebou spánku měly po krátké relaxaci možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně hodnotí výsledky vzdělávání dětí. Informace získává z vlastní přímé pedagogické činnosti, z hospitací nebo od ostatních pedagogů. Ve spolupráci s nimi stanovuje opatření k cílené podpoře dětí a projednává je s jejich zákonnými zástupci, popř. jsou jim poskytovány kontakty na další odborníky. Závěry a doporučení z posouzení dítěte specialistou jsou v MŠ následně při jeho vzdělávání zohledňována. Pro děti s odkladem povinné školní docházky, popř. jazykovou bariérou zpracovaly učitelky plány k cílené podpoře. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším propojení těchto plánů se záznamy pedagogické diagnostiky a v systematictější vyhodnocování pokroků dětí v návaznosti na jejich realizaci.

Vzdělávání dětí v menších kolektivech s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace se příznivě projevuje v úrovni personálních kompetencí dětí. I ty nejmladší byly přiměřeně samostatné a v prostředí MŠ se dobře orientovaly. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, dokázaly se domluvit, vystřídat se o hračku nebo spolupracovat a pomáhat si. Při hrách nebo didaktických činnostech zvládaly manipulaci s různými předměty a náčiním, měly osvojeny základní pracovní návyky. Materiálně i komunikačně podnětné prostředí spolu s podporujícím a partnerským přístupem pedagogů účinně napomáhá k aktivnímu zapojení dětí do činností a k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným mateřským jazykem. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sdělovaly si zážitky a nápady, diskutovaly a kladly otázky. Prokazovaly znalosti např. o přírodě a jejích proměnách v daném ročním období, o životě zvířat a okolním světě, zvládaly základní početní dovednosti, uměly třídit a rozlišovat předměty podle určitého pravidla, reprodukovaly různé básně a písničky.

K prezentaci vzdělávacích záměrů MŠ v oblasti přípravy dětí na přechod do základní školy účinně přispívá pořádání společné schůzky s rodiči, na které jsou podrobněji seznámeni s postupy stimulačního programu a možnostmi jejich aktivního zapojení do jeho realizace. Přínosem je i organizování besedy s odborníkem v oblasti školní zralosti dětí nebo individuálních konzultací pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání s pedagogy. K navázání vzájemné spolupráce MŠ vhodně napomáhají i neformální setkání při různých akcích, výletech, oslavách svátků apod.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Byla zřízena druhá třída, navýšil se počet učitelek a byly zřízeny funkce asistenta pedagoga.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Přístavbou se zvětšily prostory pro vzdělávání dětí, prostředí a vybavení školy bylo modernizováno. Renovováno bylo i vybavení školní zahrady.
- Škola se úspěšně zapojila do projektů a získala tak dalších finanční prostředky ke zlepšení materiálních podmínek, např. pořízení digitálních pomůcek, pro další vzdělávání pedagogů nebo spolupráci s partnery.
- K odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti byla přijata účinná opatření.

Silné stránky

- Plně kvalifikovaný kolektiv pedagogů, který účinně sdílí záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu, vstřícně na jejich naplňování spolupracuje a vytváří pro vzdělávání dětí podnětné a respektující prostředí. (3. 2)
- Účinná podpora personálních a komunikativních dovedností v menším kolektivu dětí se příznivě projevuje v jejich dovednostech a pozitivní atmosférou při vzdělávání. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je ve zvýšení vypovídací hodnoty informací o výsledcích a pokroku dětí účinnějším propojením záznamů pedagogické diagnostiky s plány k cílené podpoře dětí. (5. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Začlenit cíleně problematiku pedagogické diagnostiky a tvorby portfolia dítěte do plánu dalšího vzdělávání pedagogů a systematicky je v této oblasti vést.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti, regionální sběr dat, zřizovací listina, jmenování ředitelky, webové stránky školy)
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1646/16-S
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na paloučku u lesa“, účinný v době inspekční činnosti
4. Školní řád MŠ, účinný v době inspekční činnosti
5. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
6. Doklady o přijímání dětí a školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
7. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (výroční zpráva – školní rok 2022/2023, záznamy z pedagogické rady – školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, dotazník pro rodiče a jeho vyhodnocení, záznamy z hospitací, hodnocení na úrovni tříd)
9. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav ke dni inspekční činnosti
10. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023 a 2024 k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

17. května 2024